



MAO XIN

PROFILE

I am a serious and responsible person who does not shirk responsibilities. At the same time, I have a team spirit and can actively cooperate with colleagues and other departments. I can quickly adapt to the working environment and am eager to learn more in order to execute my job well.



9000 Ghent, Belgium



2 February 1994



0456/18.62.80



mao_xin@icloud.com

EDUCATION

2012 - 2015

Associate Degree in Marketing & Planning

Tianfu College of Southwest University of Finance and Economics

Chengdu, Sichuan, China

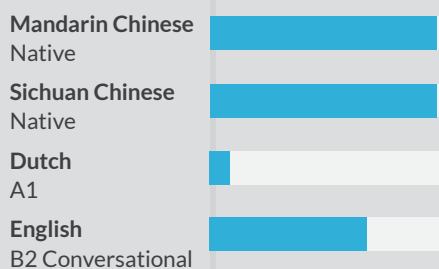
COMPETENCIES

- Integrity and respectful
- Strong social skills/team player
- Efficient and target-oriented work
- Eager to learn
- Stress resistant & persistent

HOBBIES

- Music
- Fitness
- Badminton
- Plants & Nature

LANGUAGE SKILLS



WORK EXPERIENCE

Huihua Beijing Business Information Consulting Co., Ltd. Guangzhou Branch Information Auditor

October 2017 – January 2020

Auditing and reviewing reports to ensure the information is complete, accurate and legal. At the same time, I was also responsible for training other employees. This included giving training to my colleagues and updating the training materials according to the clients' requirements. As an auditor, I have a cautious attitude and keen insight. Not only was this beneficial for my job as an auditor, but also for my communication towards my colleagues. Also my efficiency, determination and focus allowed me to do my job well. I am very grateful for the opportunity to work for this company as it made me a more careful, cautious and better person.

China Guangfa Bank Senior Officer Customer Service

March 2016 - September 2017

This job consisted of two parts, an external part and an internal part. External: Responsible for speaking to customers and helping them as efficiently as possible. Besides helping customers, my job also consisted of cross-selling. The objective was to sell our customers as many services as possible. Internal: Responsible for assisting the team leader. This meant that I had to monitor my colleagues' work in different areas and adjust where possible. These areas consisted mainly of efficiency, quality, telephone skills and customer satisfaction.

Citibank(China) Co., Ltd. Guangzhou Branch Credit Card Sales

September 2015 - March 2016

Responsible for contacting customers who applied for a credit card online and following up on customer needs. It was my task to determine whether or not the customer meets the application requirements and is solvent. Responsible for making appointments for potential customers (prospecting), provide quality services and maintain a good pre-sales and after-sales cooperative relationship with customers. Responsible for solving customers' questions about credit card applications, while maintaining a good relationship with customers, seeking to maximize new customer conversion rates.



MAO XIN

PROFIEL

Ik ben een serieus en verantwoordelijk persoon die zich niet aan zijn verantwoordelijkheden onttrekt. Tegelijkertijd heb ik een teamgeest en kan ik actief samenwerken met collega's en andere afdelingen. Ik kan me snel aanpassen aan de werkomgeving en leer graag bij om mijn job zo goed mogelijk uit te voeren.

- 9000 Gent, België
- 2 Februari 1994
- 0456/18.62.80
- mao_xin@icloud.com

OPLEIDING

2012 - 2015
Graduaatsopleiding Marketing & Planning
Tianfu College of Southwest University of Finance and Economics
Chengdu, Sichuan, China

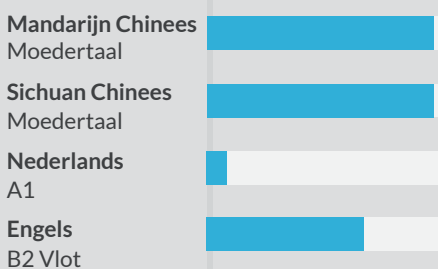
COMPETENTIES

- Integer en respectvol
- Sterke sociale vaardigheden/teamplayer
- Efficiënt en doelgericht werken
- Leergierig en leervermogen
- Stressbestendig & doorzettend

HOBBIES

- Muziek
- Fitness
- Badminton
- Planten & natuur

TALENKENNIS



WERKERVARING

Huihua Beijing Business Information Consulting Co., Ltd. Guangzhou Branch
Information Auditor
October 2017 – January 2020

Verantwoordelijk voor het auditen en beoordelen van rapporten om ervoor te zorgen dat de informatie volledig, accuraat en legaal is. Tegelijkertijd was ik ook verantwoordelijk voor het opleiden van andere medewerkers. Dit bestond uit het geven van training aan mijn collega's en het actualiseren van het trainingsmateriaal volgens de eisen van de klant. Als auditor heb ik een voorzichtige houding en een scherp inzicht. Dit zorgde er voor dat ik niet alleen mijn job als auditor goed kon uitvoeren maar ook dat ik vlot en duidelijk kon communiceren met mijn collega's. Ook mijn efficiëntie, vastberadenheid en focus zorgde er voor dat ik mijn werk goed uitvoeren. Ik ben erg dankbaar voor de mogelijkheid om voor dit bedrijf te werken, omdat het mij een zorgvuldiger, voorzichtiger en beter mens heeft gemaakt.

China Guangfa Bank
Senior Customer Service
March 2016 - September 2017

Deze job bestond uit twee delen, een extern luik en een intern luik. Extern: Verantwoordelijk voor het te woord staan van klanten en hen zo efficiënt mogelijk te helpen. Naast het helpen van klanten bestond mijn job ook uit het cross-sellen. Het doel was om onze klanten zo veel mogelijk diensten te verkopen. Intern: Verantwoordelijk voor het assisteren van de team leader. Dit hield in dat ik mijn collega's hun werk op verschillende vlakken moest opvolgen en bijsturen waar mogelijk. Deze vlakken bestonden voornamelijk uit efficiëntie, kwaliteit, telefoonvaardigheden en klanttevredenheid.

Citibank(China) Co., Ltd. Guangzhou Branch
Credit Card Sales
September 2015 - March 2016

Verantwoordelijk voor het contacteren van klanten die online een kredietkaart hebben aangevraagd en het opvolgen van de behoeften van de klant. Het was mijn taak om te bepalen of de klant al dan niet voldoet aan de applicatie-eisen en solvabel is. Verantwoordelijk voor het maken van afspraken voor potentiële klanten (prospectie), het leveren van kwaliteitsdiensten en het onderhouden van een goede pre-sales en after-sales samenwerkingsrelatie met klanten. Verantwoordelijk voor het oplossen van vragen van klanten over creditcardaanvragen, met behoud van een goede relatie met klanten, waarbij gestreefd wordt naar een maximale conversie van nieuwe klanten.