

Management Assistant

TECHWIN is de softwarespecialist voor de ramen- en deurenindustrie. Onze productfamilie bestaat uit het calculatiepakket JoPPS, het planningspakket JoRPA en het werkvloeropvolging pakket JoSS.

Om onze organisatie verder succesvol uit bouwen en om de communicatie met ons filiaal in China te optimaliseren zoeken wij een dynamische Management Assistant met kennis van de Chinese taal en cultuur en met een uitgesproken proactieve aanpak.

Uw taak :

- U ondersteunt de zaakvoerder bij de dagelijkse werkorganisatie;
- U bereidt vergaderingen voor, zowel inhoudelijk als praktisch;
- U beheert mee de planning van de medewerkers in België en China;
- U maakt uitgaande facturen en aanmaningen op;
- U maakt offertes en orderbevestigingen en U volgt ze actief op;
- U heeft regelmatig commerciële contacten met klanten en prospecten;
- U coördineert de marketingactiviteiten: aanmaak en verspreiding marketingmateriaal, persartikels, communicatie met de externe bureaus; U organiseert mee de beurzen en andere events;

Uw profiel:

- U genoot een hogere opleiding en U heeft enige relevante ervaring;
- U bent een goede organisator en u bent in staat steeds het overzicht te bewaren;
- U bent een kei met de Office-pakketten;
- U hebt sterke communicatieve skills, zowel gesproken als geschreven;
- U bent dynamisch en contactvaardig, een commerciële flair is een plus;
- U beschikt over een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en u bent proactief ingesteld;
- U bent vlot in het Nederlands, het Frans en het Chinees.

Ons aanbod:

Wij zijn een dynamisch bedrijf dat ruimte biedt voor initiatief, eigen verantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling.

Voor deze veelzijdige en belangrijke functie bieden wij u een competitief salarispakket met aantrekkelijke loonvoorwaarden en extralegale voordelen.

Interesse? Stuur dan uw sollicitatie naar

André De Weerd
andre.de.weerd@techwin.be

TECHWIN Software
Brusselsesteenweg 267
B-2800 Mechelen