



COMMERCIAL / Agent coteur parlant chinois

SESOMO SERVICES recherche pour le compte d'un de ses clients, **Un Commercial / Agent Coteur parlant chinois.**

Localisation : **KINSHASA**

MISSIONS - RESPONSABILITES

L'agent coteur répond aux appels d'offres & cotations de la région Ouest et fait le suivi en vue de gagner de nouveaux marchés.

PLANIFICATION

- Prévoir son planning de travail journalier & hebdomadaire ;
- Planification et anticipation des urgences et tâches journalières avec son supérieur hiérarchique ;
- Répondre aux demandes de cotations de la zone Ouest ;

DESCRIPTION DES TACHES

- Répondre de manière efficace aux demandes des cotations et aux appels d'offre ;
- Amélioration des timings de réponse aux appels d'offres & cotations ;
- S'assurer de la transmission des offres dans le respect des timings (« dead line ») ;
- Faire le suivi des appels d'offre et des cotations (relance, visite des clients ...) ;
- Recherche des nouveaux clients en collaboration avec l'équipe commerciale ;
- Appui dans l'étude et réponses aux appels d'offre ;
- Assister à des réunions avec l'équipe import ;
- Reporting journalier / hebdomadaire à la hiérarchie ;
- Répondre à toutes autres demandes de son supérieur hiérarchique.

CONTRÔLE

- Contrôle si les timings sont respectés ;
- Vérifier si les cotations envoyées ont été retenues ou pas ;
- S'assurer que les tarifs vendus sont bien respectés par les administratifs ;

- Contrôle de la satisfaction des clients en collaboration avec l'équipe commerciale.

CORRECTIONS – AMELIORATIONS

- Enregistrement d'une Non-conformité quand c'est nécessaire ;
- Correction rapide des erreurs constatées ;
- Participation aux formations proposées ;
- Proposition d'amélioration.

SAVOIRS

- Diplôme universitaire supérieur ou expérience professionnelle équivalente ;
- **Maitrise du chinois et français (lu, écrit, parlé)**;
- Connaissances de l'anglais (Niveau bon – lu, écrit, parlé) ;
- Bonnes connaissances des législations nationales en vigueur (code des douanes, code minier, code d'investissement, règlement minier, réglementation du change, etc.) ;
- Maitrise de l'outil informatique (e-mail, Microsoft office) ;
- Notions du commerce international.

SAVOIR ETRE

- Esprit d'initiative ;
- Esprit organisationnel ;
- Esprit d'équipe ;
- Esprit d'analyse ;
- Apte à travailler sous pression et sous stress (Résistance aux charges de travail élevées) ;
- Apte à travailler sous ou sans surveillance ;
- Conscience professionnelle ;
- Sens des responsabilités ;
- Pro activité ;
- Rigueur ;
- Polyvalence ;
- Flexibilité ;
- Disponibilité.

NB

Les personnes intéressées peuvent déposer leurs candidatures sur le site: <https://recrutement.sesomo.cd> au plus tard **le 30 AOUT 2019**.

Elles doivent cliquer sur « APPLY NOW » à côté de l'offre intitulée « **Commercial / Agent coteur – ID 142** » et suivre la procédure indiquée.

Ou par mail à : recrutement1@sesomo.cd;

Le dossier de candidature doit contenir :

- La lettre de motivation
- Le CV actualisé

Seuls (es) les candidats (es) sélectionnés (es) seront contactés (es).