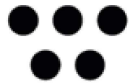


Area Manager China H/F

Informations générales



Wallonia.be

Référence

2022-159

Constitution d'une réserve

Une réserve d'engagement pourra être constituée au terme de la procédure de sélection. Les candidats classés dans une réserve pourront être appelés en priorité lors de l'ouverture d'un emploi similaire et ce pendant 18 mois maximum.

Description du poste

Intitulé du poste

Area Manager China H/F

Statut

Contractuel

Nature du Contrat

CDI

Temps de travail

Temps plein

Barème indexé

39,786,28 € annuel (échelle A6/1 - échelon 0 année d'ancienneté - nouvel index)

Avantages

Dans la fonction publique, les rémunérations sont fixées par des échelles barémiques (mentionnée ci-dessus). Le salaire de chaque membre du personnel évolue en fonction de son ancienneté pécuniaire.

Il est possible de valoriser son ancienneté acquise dans les secteurs publics belge, de l'Espace économique européen ou de la Suisse (sans limite de temps) ainsi que dans le secteur privé et/ou au titre d'indépendant et/ou dans le secteur public d'un autre Etat (maximum 6 années) ;

Simulation salariale (estimation brut/net sur les barèmes publics du Service Public de Wallonie):
<https://talents.wallonie.be/salaire> (estimation)

Dès l'entrée en fonction, toute une série d'avantages est proposée :

- Pécule de vacances ;
- Prime de fin d'année ;
- Titres-repas de 6,60 euros par jour de prestation ;
- Gratuité de l'abonnement de transport en commun (domicile – lieu de travail) ;
- 27 jours de congés annuels dès l'engagement (proratisé en fonction de la date d'entrée en service) ;
- Ordinateur de fonction ;
- Possibilité d'aménagement des prestations en télétravail (10 jours maximum par cycle de 4 semaines) ;
- Nombreuses possibilités de formations ;
- Avantages et réductions octroyés grâce à la carte du Service social ;
- Gratuité de l'assurance hospitalisation de base et possibilité pour les membres de la famille de souscrire à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses.

Finalité

Contribuer à la veille sur les marchés étrangers, au réseautage et à la définition et la mise en œuvre de la stratégie de l'AWEX en matière de promotion des exportations wallonnes et d'attraction d'investissements étrangers - principalement sur la Zone Asie-Pacifique et plus particulièrement pour le marché chinois.

Le département géographique, inclus au sein de la Direction générale des Affaires internationales (DGAI), est en charge de la stratégie géographique tant pour la promotion des exportations wallonnes que pour l'attraction des investisseurs étrangers et assure le relais de la stratégie commerciale des actions de la DGAI en parfaite coordination avec le département sectoriel afin de proposer une approche matricielle.

Le département géographique est également en charge opérationnellement du réseau international. Ce dernier est composé de Conseillers économiques et commerciaux (principalement expatriés) et d'équipes locales pour chaque poste représentant la Wallonie au delà de ses frontières.

Le département est composé de cinq directions géographiques (Afrique, Proche et Moyen-Orient; Amériques; Europe des Hors Voisins; Europe des Voisins et Asie-Pacifique - où deux postes sont actuellement vacants).

Chaque direction est composée d'Area Managers (en charge de matières export et investissement) ainsi que collaborateurs administratifs.

Description générale de la fonction

La zone de compétence de la Direction Asie-Pacifique est composée de tous les pays de l'Extrême-Orient, du sous-continent indien et de l'Océanie.

La Direction Asie-Pacifique, actuellement composée d'une Directrice, de 4 Area Managers et d'un Assistant administratif est à la recherche d'un Area Manager Chine pour renforcer son équipe.

L'Area Manager gèrera les matières aussi bien Export qu'Investissement pour son marché de compétence (Chine).

Après une formation interne encadrée par l'équipe en place, l'Area Manager aura pour activités principales de:

- Collecter toutes les informations nécessaires (échange avec des partenaires et opérateurs, participation à des colloques et conférences, déplacements sur le terrain, exploitation d'études, de bases de données, d'outils de veille et de benchmarking, etc.) afin d'approfondir la connaissance des marchés, de contribuer à la veille de sa direction, de détecter des investisseurs potentiels, de contribuer à la mise à jour des fiches pays, d'identifier les secteurs porteurs pour les entreprises wallonnes, etc.;
- Attirer et accompagner des investisseurs étrangers en Wallonie;

- Organiser des actions et missions visant à attirer des investisseurs en Wallonie en provenance du marché de compétence;
- Sensibiliser les entreprises wallonnes aux marchés étrangers ainsi que les entreprises étrangères quant à l'intérêt d'investir en Wallonie ;
- Participer à l'élaboration du programme d'actions pluriannuel de l'Agence et contribuer à sa mise en œuvre;
- Identifier des opportunités de marchés/d'affaires, les synthétiser et les partager;
- Assurer les contacts et les réunions avec les partenaires et institutions équivalentes régionales et fédérales ;
- Contribuer (participer ou coordonner selon les cas, en équipe projet) à la mise en œuvre des actions (incluses ou non dans le Programme d'actions), notamment à travers des propositions de valorisation de l'image du territoire et de ses entreprises (prospection invest proactive, attraction accompagnement des candidats investisseurs, soutien et pérennisation des investisseurs déjà établis en Wallonie, animation d'un réseau collaboratif de partenaires privés);
- Répondre aux demandes des entreprises wallonnes intéressées par des marchés étrangers ;
- Organiser l'accueil de délégations étrangères en Wallonie;
- Participer à divers événements de réseautage pour le marché en charge.

Missions

En étroite collaboration avec le Réseau international de l'AWEX et en lien direct avec les autres services de l'Agence, notamment avec le Département sectoriel et la Direction Salons, Événements et Protocole (SEP), l'Area Manager aura, sur la zone géographique et les marchés dont il a la charge, pour missions principales de :

- Développer une connaissance économique et réglementaire incluant également l'approche commerciale et interculturelle ;
- Analyser les tendances sur ces marchés en collaboration avec les postes du Réseau international de l'AWEX et de WBI ;
- Contribuer, dans son domaine de compétence, à la veille transversale de l'Agence ;
- Contribuer à l'élaboration et à l'implémentation de la stratégie de l'AWEX en matière de promotion des exportations wallonnes et d'attraction d'investissements étrangers;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de l'Agence (programme d'actions et hors programme d'actions validées par le Directeur géographique) ;
- Contribuer à la prospection et à l'attraction d'investissements étrangers en Wallonie ;
- Accompagner les entreprises wallonnes et étrangères établies en Wallonie et investisseurs potentiels ;
- Collaborer avec les institutions et opérateurs belges et étrangers et assurer un rôle de lobbying et de représentation.

Profil

Il est attendu d'un(e) Area Manager de :

- être titulaire d'un diplôme universitaire (master ou licence);
- disposer des compétences requises pour le poste (cfr. encart spécifique);
- être parfaitement à l'aise avec les langues française et anglaise (niveau expert) ;
- disposer de bonnes compétences professionnelles aussi bien orales qu'écrites en langue chinoise (niveau HSK4 minimum);
- être disposé.e à se déplacer en Belgique et à l'étranger.

Sera considéré comme un atout:

- Toute connaissance ou expérience dans un ou plusieurs marchés de la zone de compétence et plus particulièrement sur le marché chinois;
- Toute connaissance d'une langue officielle asiatique de la zone géographique;
- Toute connaissance en néerlandais.

Description du poste (suite)

Responsabilités

Relations et positionnement :

L'Area Manager Chine collabore:

- en interne: avec tous les services de l'AWEX et plus particulièrement avec la Direction Salons, Evènements et Protocole, le département sectoriel, les Centres régionaux et le Réseau international;
- en externe: avec les sociétés wallonnes, les investisseurs étrangers (potentiels et établis), WBI, Hub Brussels, Flanders Investment & Trade, le SPF Affaires étrangères ainsi que le SPF Finances et les administrations fonctionnelles wallonnes, l'Agence pour le Commerce extérieur, les Agences de développement économique, les institutions, opérateurs et partenaires belges et étrangers, les Cabinets ministériels, Chambres de commerce, Ambassades et autres partenaires belges et étrangers.

L'Area Manager Chine rapportera, en direct, à la Directrice de la Zone Asie-Pacifique.

Compétences requises

Compétences comportementales

- ADAPTABILITE Ajuster sa méthode de travail à l'évolution des circonstances et des exigences de la situation
- ATTEINDRE LES OBJECTIFS S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises
- COLLABORATION Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs
- ESPRIT CRITIQUE Se forger sa propre opinion en relativisant les informations disponibles
- GESTION DE RÉSEAUX RELATIONNELS Entretenir activement des relations formelles et informelles et/ou établir des réseaux professionnels avec des personnes ressources
- PRISE D'INITIATIVES Mettre en place de sa propre initiative des actions en prenant en considération leurs impacts
- TRAVAILLER EN ÉQUIPE Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues

Compétences techniques

- CONDUITE DE RÉUNIONS Planifier, organiser et animer des réunions en permettant à chacun de s'exprimer
- GESTION DE L'INFORMATION Capitaliser des informations, des procédures et de la documentation, les exploiter et les diffuser
- GESTION DE PROJETS COMPLEXES Concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi de projets stratégiques faisant appel à des compétences de pointe et nécessitant la collaboration d'une équipe pluridisciplinaire
- INFORMATIQUE Utiliser les fonctionnalités avancées d'une suite bureautique (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation et messagerie électronique)
- ORIENTATION CLIENT Faire preuve de sens commercial et mettre en priorité la maximisation de la satisfaction et de l'expérience des clients externes et internes.

- PRISE DE PAROLE EN PUBLIC Réaliser une présentation orale en utilisant un ou plusieurs supports (oral, écrit, dématérialisé) de communication
- RÉDACTION S'exprimer par écrit dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire

Compétences linguistiques

Français (C2) - Anglais (C1-2) - Chinois (HSK4+)

Localisation du poste

Résidence administrative

Belgique, Bruxelles

Lieu

2, Place Saintelette - 1080 Bruxelles

Critères candidat

Niveau d'études min. requis

A - Universitaire

Orientation

- BUSINESS INTERNATIONAL
- COMMERCE INTERNATIONAL
- ECONOMIE
- ETUDES EUROPEENNES
- GESTION
- MANAGEMENT INTERNATIONAL
- PUBLIC ADMINISTRATION
- RELATIONS INTERNATIONALES
- SCIENCES COMMERCIALES
- TRADUCTION

Niveau d'expérience min. requis

Pas précisé

Conditions de sélection

Si vous êtes lauréat-e de cette sélection, vous devez remplir les conditions suivantes lors de votre entrée en fonction:

- Être en possession d'un **diplôme de niveau A (licence ou master)** obtenu en Belgique et reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles **de préférence à orientation économique et/ou linguistique** OU de l'équivalence du diplôme délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles si votre diplôme a été obtenu en dehors de la Belgique (à défaut d'équivalence, un document prouvant que la demande est en cours fera l'affaire le temps de la procédure de recrutement).
La condition d'équivalence de votre diplôme doit être remplie au plus tard à la date d'entrée en service sous peine de nullité.

- Être de bonne conduite et de bonne moralité;
- Posséder les aptitudes requises pour la fonction.

EQUIVALENCE DE VOTRE DIPLOME:

Si vous avez obtenu votre diplôme dans un pays autre de la Belgique et que vous n'avez pas encore obtenu l'équivalence de votre diplôme, nous vous invitons à vous adresser sans délai (la procédure étant relativement longue) auprès de la Fédération Wallonie-Bruxelles (02/690 89 00) - <http://www.equivalences.cfwb.be/>.

Procédure de sélection

1° Epreuve écrite (3heures maximum - à confirmer)

Cette épreuve sera destinée à évaluer les connaissances et compétences des candidats. Cette épreuve est éliminatoire et aura lieu courant septembre à Bruxelles. La date de l'épreuve sera communiquée dans les meilleurs délais aux candidats présélectionnés sur base de leur dossier de candidature complet.

2° Entretien de sélection

Les meilleurs candidats ayant réussi l'épreuve écrite seront invités à participer à une audition visant à identifier le meilleur profil en adéquation avec les compétences, la motivation et les affinités pour le poste à pourvoir.

Les modalités de l'audition (estimée début octobre 2022) seront communiquées en direct avec les candidats.

Inscriptions

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le **11 septembre 2022** via la plateforme de recrutement de l'AWEX : <https://awex-recrute.talent-soft.com>

Les candidatures seront impérativement accompagnées :

- d'un curriculum vitae détaillé et actualisé;
- d'une lettre de motivation pour l'emploi susmentionné ;
- d'une copie du diplôme ou de l'équivalence du diplôme si ce dernier a été obtenu en dehors de la Belgique (le cas échéant, soit une copie de l'attestation de réussite soit une preuve de la démarche de demande d'équivalence en cours).

Les dossiers envoyés incomplets ou par un autre canal ne seront pas pris en compte.

Tout renseignement complémentaire concernant la fonction ou la procédure peuvent être obtenus via l'adresse recrutement@awex.be.

Personnes en situation de handicap :

L'AWEX veille à lutter contre les discriminations et à valoriser les compétences des personnes en situation de handicap.

Si vous souffrez d'un handicap, il vous est possible de demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection. Pour pouvoir en bénéficier, merci d'envoyer un mail à recrutement@awex.be quand vous postulez.

Si votre candidature est retenue, vous devrez expliquer les adaptations raisonnables dont vous voudriez bénéficier.