

比利时仓库主管 招聘要求

Company Introduction

Our client company is a global customs clearance logistics service company, aiming to become one of the most high-quality, competitive, innovative, customer-oriented and trusted customs clearance logistics service providers in the world. Our client company has been involved in the e-commerce transport service industry since 2018 and has international experience in customs clearance, operations and warehouse management. It has also developed its own advanced logistics information management platform to help customers efficiently track their goods and transport them to their destinations.

Job Responsibilities

1. SOP 制定与团队管理:

- 在比利时的新仓库中制定并实施标准操作流程(SOP), 负责团队组建和仓库管理, 确保流程的高效执行。

2. 物流日常运营:

- 负责监督提货、接收、打板、调度与发货环节, 参与跨境电商物流海外中转仓的日常运营。

3. 人事管理与团队培养:

- 负责仓库人事管理, 包括团队建设、人才挑选、培养和管理。

- 监督、培训、评估和奖励团队成员。

- 制定工作轮班计划, 适当分配任务。

- 定期评估工作成果。

4. 业务场景适应与优化:

- 根据公司和当地的市场政策, 灵活调整工作安排, 划分场地区域, 优化操作流程, 有效利用仓库空间以满足客户物流服务需求。

5. 系统操作与改进:

- 熟悉仓库系统操作, 遵守基本操作流程, 提出系统改进建议, 确保高效的仓储管理。

6. 质量报告与数据分析:

- 定期生成质量报告和统计数据, 分析经营策略的有效性, 及时调整人员、物料和班次等可变因素。

7. 利益相关方沟通与谈判:

- 与客户、供应商、运输公司、工会等上下游主体保持紧密联系, 维护关系并进行必要的谈判。

Job Requirements

1. 拥有 2 年及以上仓库管理经验者优先, 管理过多人仓库团队者优先。有仓库方面的资质加分 (如叉车证等)

2. 精通法语和中文, 擅长英语加分。

3. 有良好的沟通能力, 拥有团队合作精神和自我激励能力,

4. 具备质量与成本的管理意识。

Employment Type
Full-time Position

Working Location
Liège, Belgium

Provide with working visa
Yes